



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №4
Абдуллаев А.К.

**Программа энергосбережения
в Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная
школа №4» на 2018-2022гг.**

ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
на 2018-2022 годы
Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа энергосбережения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» на 2018-2022 годы.
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности. - Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд». - Приказ министерства экономического развития Российской Федерации от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
Цель и задачи Программы	<p>Цель: Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды, расходов на оплату за энергоресурсы (ЭР) в ОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности школы. 2. Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов и холодной воды для снижения расходов бюджетных средств на них.
Разработчики Программы	Директор школы А.К.Абдуллаев, заместитель директора по УВР Х.С. Максудова, завхоз И.К.Батырмурзаев.
Исполнители Программы	Участники образовательного процесса МКОУ «СОШ №4»
ОУ и их адрес, где выполняется	МКОУ «СОШ №4»

реализация Программы	- г.Хасавюрт ул.Буйнакская 95.
Сроки реализации Программы	2018–2022 г.г.
Ожидаемый конечный результат	Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит снизить потребление топливно-энергетических ресурсов на 15% от объёма, фактически потреблённого в 2013 г. (ежегодное снижение объёма не менее чем на 3%), что повлечёт за собой уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату топливно-энергетических ресурсов
Финансирование Программы	Финансирование Программы осуществляется из средств местного бюджета, при наличии из внебюджетных средств.
Контроль за исполнением Проекта	Администрация школы, Управление образования

Обоснование проблемы Программы

Результаты проведённого анкетирования по вопросам энергосбережения и снижения объёмов воды участников образовательных отношений МКОУ «СОШ №4» показали существующие проблемы, сдерживающие проведение энергосберегающей политики в школе:

- недостаточность информирования участников образовательного процесса об экономии потребляемой энергии и воды;
- недостаток финансовых средств для внедрения энергосберегающих технологий;

Теплоснабжение в «СОШ№4» осуществляется от собственной котельной, расположенной на территории школы. В качестве топлива используется-газ. Теплоносителем служит сетевая вода. Тепловые сети проложены внутри здания школы-потери минимальные. По мере возможности трубы утеплены, но в связи с длительной эксплуатацией утеплитель пришел в негодность, что ведёт к потере тепла.

Увеличились затраты на электрическое освещение школьных помещений. Это обусловлено тем, что электрохозяйство школы технически устарело, требуется капитальный ремонт электропроводки, в МКОУ «СОШ№4» приобретено большое количество компьютерного оборудования, электрооборудования для котельных, работники школы не мотивированы на энергосбережение.

Анализ функционирования школы показывает, что потери ЭР наблюдаются и при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии, воды. Нерациональное использование и потери энергии и воды приводят к потере до 20 %, тепловой и электрической энергии - до 15%.

План мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Планируемые затраты по годам (тыс. руб.)						Исполнители
			2018	2019	2020	2021	2022	Всего затрат (тыс. руб.)	
1.	Осуществление своевременной передачи данных показаний приборов учёта в энергоснабжающую организацию	Ежемесячно до 25 числа	Не требует финансирования						Завхоз.
2.	Осуществление контроля за состоянием технологического оборудования в школе	Ежемесячно	Не требует финансирования						Завхоз.
3.	Проведение периодического анализа расходования водо-тепло-электроресурсов	1 раз в квартал	Не требует финансирования						Завхоз.
4.	Проведение своевременной сверки по данным журнала учёта расхода энергоресурсов и счетам поставщиков	Один раз в квартал	Не требует финансирования						Завхоз.
5.	Регулярное техобслуживание системы отопления, промывка и опрессовка	Ежегодно (август)	Не требует финансирования						Завхоз.
6.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходованием воды, электро- и теплоэнергии, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники	Ежегодно (сентябрь, январь)	Не требует финансирования						Ответственные за энергосбережение

7.	Назначить ответственное лицо за энергосбережение в школе	Ежегодно (декабрь)	Не требует финансирования						Директор школы
8.	Проведение мероприятий по промывке системы отопления	1 раз в 3 года	Не требует финансирования						Завхоз.
9.	Проведение энергетических обследований школы(энергоаудит)	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	-	20,0	Директор
10.	Обучение и аттестация ответственных лиц	1 раз в 5 лет	-	3,0	-	-	-	3,0	Директор школы
11.	Пропаганда энергосбережения среди участников образовательных отношений через организацию выставок, семинаров, выпуск памяток	Ежегодно	Не требует финансирования						Ответственные за энергосбережение, классные руководители
12.	Обучение сотрудников школы ОУ основам энергосбережения	Ежегодно	Не требует финансирования						Ответственные за энергосбережение
13.	Проведение мероприятий по замене ламп накаливания на энергосберегающие во внутреннем освещении	2018-2022 г.г.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	20,0	Завхоз.
14.	Проведение мероприятий по капитальному ремонту существующих тепломагистралей с использованием труб с теплоизоляцией, обеспечивающей снижение тепловых потерь	2019 г.	-	-	-	-	-	-	Завхоз.
15.	Проведение мероприятий по замене и утеплению оконных блоков	2019 г.	-	-	-	-	-	-	Завхоз.
16.	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников школы на энергосбережение	По необходимости	Не требует финансирования						Ответственные за энергосбережение

17.	Проведение своевременного ремонта технологического и иного оборудования	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	Завхоз.
18.	Проведение мероприятий по застеклению и утеплению окон в классных комнатах .	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	Завхоз.
19.	Проведение мероприятий по частичному уплотнению дверных проёмов в здании	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	Завхоз.
20.	Устранение промерзаний и утепление подвального помещения объекта	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	Завхоз.
21.	Осуществление контроля за расходом электроэнергии, правильной эксплуатацией электроприборов. Не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью Школы	Постоянно	Не требует финансирования						Завхоз.

Заключительные положения: Программа энергосбережения в школе обеспечивает перевод на энергоэффективный и бездотационный путь развития в бюджетной сфере – минимальные затраты на ЭР.

План мероприятий по энергосбережению на 2018-2022 год
в МКОУ «СОШ №4»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов	До 01.09.2019	завхоз
2.	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Ежедневно	Рабочий по обслуживанию здания школы

3.	Проводить анализ потребления энергоресурсов в школе	Ежемесячно	завхоз
4.	Проводить сверку данных приборов учета и счетов поставщиков	Ежемесячно	завхоз
5.	Осуществлять своевременную плановую поверку работы приборов учета; в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок (не допускать предъявления счетов по установленной мощности)		завхоз Рабочий по обслуживанию здания школы
6.	Своевременно осуществлять замену кранов, сантехники, технологического оборудования, не допускать утечек воды	По мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания школы
7.	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования, вентиляции и др. оборудования	По мере необходимости	завхоз Рабочий по обслуживанию здания школы
8.	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Постоянно	Зав. столовой завхоз Рабочий по обслуживанию здания школы
9.	Установка приборов и оборудования в соответствии с проектной документацией мощности: Вода Тепловой ресурс, установку приборов регулирования параметров теплоносителя. Электрическая энергия	2018-2022	Директор школы завхоз
10.	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	Постоянно	Директор завхоз
11.	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	Постоянно	завхоз
12.	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль над работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом	Постоянно	Директор школы Ответственный по энергобезопасности
13.	Провести классные часы, акции по вопросам экономии энергоресурсов	В течение года	Кл. руководители 1-11
14.	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	Постоянно	завхоз Дежурный администратор

15.	Организовать в классах детские посты бережливости	Постоянно	Кл. руководители
16.	Организовать выпуск бюллетеней, стенных газет по экономии энергоресурсов	Постоянно	Зам. директора по ВР Кл. руководители
17.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходом электроэнергии и воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники	Сентябрь, январь ежегодно	Директор школы Ответственный по энергобезопасности
18.	Регулярное техобслуживание системы отопления	ежегодно	завхоз
19.	Осуществить замену ламп накаливания на энергосберегающие	До 01.09.2019	Директор школы завхоз Рабочий по обслуживанию здания школы
20.	Создать банк информационно-методических материалов для проведения уроков по энергосбережению, разработок классных часов, бесед, уроков бережливости	До 31.04.2019	Зам. директора по ВР Кл. руководители.
21.	Проводить ежегодный анализ потребления энергоресурсов	ежегодно	Директор школы завхоз
22.	Проводить ежемесячный анализ расхода водо-тепло-энергоресурсов	До 20 числа текущего месяца	завхоз
23.	Обеспечить соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории школы	В течение года	завхоз Дежурный администратор